

Nombre Curso	Administración de Pequeños Negocios		
Duración	26 Horas	Cantidad Mínima	15 Personas
Objetivo General	<p>Por medio de la creación de la visión estratégica y plan acción gerencial; de su negocio se aplicaran estrategias de aprendizaje permanente; para así desarrollar la capacidad gerencial; y trabajo en equipo; se implementaran prácticas para la creación de ambientes favorables. Aplicadas estas prácticas se favorecen situaciones para el intercambio de experiencias entre los participantes.</p> <p>Creación de instrumentos útiles y de acuerdo a su realidad empresarial, como cartas Gantt para la planificación, estructura y ordenamiento de su empresa, definiendo responsabilidades y gestión (Organigramas).</p>		

Programa Curso	
Objetivos Específicos / Módulos	Contenidos
Módulo 1: Introducción a la administración de empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades sobre administración de empresas. <ul style="list-style-type: none"> - Eficiencia, eficacia y productividad - Entorno de la empresa - El enfoque de sistemas en administración - El proceso administrativo • Clasificación de empresas.
Módulo 2: El proceso administrativo de una empresa	<ul style="list-style-type: none"> • La planificación <ul style="list-style-type: none"> - El proceso de planificación - El gráfico de Gantt - Otras técnicas de planificación • La organización. (generalidades) <ul style="list-style-type: none"> - Los organigramas - Cultura organizacional - La integración • La dirección <ul style="list-style-type: none"> - La motivación, el liderazgo - La gerencia • El control <ul style="list-style-type: none"> - El proceso de control - Tipos y fuentes de control - Técnicas de control
Módulo 3: Áreas funcionales	<ul style="list-style-type: none"> • Comercialización de bienes y servicios <ul style="list-style-type: none"> - Mercado - Ciclo de vida de productos - Estrategia de comercialización(4P)

	<ul style="list-style-type: none"> • Producción <ul style="list-style-type: none"> - Proceso de producción - Costos de producción (Concepto de punto de equilibrio) • Finanzas de empresas <ul style="list-style-type: none"> - Asignación y obtención de fondos - Planificación y control financiero - Presupuesto de caja (Herramienta en excel) • Recursos humanos. <ul style="list-style-type: none"> - Cargos y funciones en su Mype - Motivación y desempeño (Análisis - Taller)
Módulo 4: Toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> • La toma de decisiones <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de objetivos - Identificación de las alternativas - Evaluación de las alternativas - Factores cualitativos y cuantitativos - Elección de una alternativa
Módulo 5: Entrenamiento seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres de negocio • Talleres de planificación y control de actividades • Talleres de creación de organigramas y funciones del personal

Observaciones:

El entrenamiento se desarrollara básicamente en sala de clases, El aprendizaje se construye a través del método conocido como “case in point” (utilización de la clase como caso) y del análisis de casos de liderazgo fallido, además de discusiones interactivas, trabajo en grupo, elementos audiovisuales, y lecturas. Se trata de una metodología que quiebra con los paradigmas del aprendizaje y expone a los participantes a enfrentarse ellos mismos a situaciones complejas y de alta tensión. La propuesta contempla áreas que fortalezcan a los emprendedores durante su desarrollo, para cada una de ellas, se contará con herramientas metodológicas y técnicas específicas. No obstante el proceso estará cruzado en su totalidad por dos corrientes metodológicas:

A) Enfoque de Desarrollo local:

Este enfoque permitirá reconocer y respetar los intereses, habilidades, capacidades y destrezas de los beneficiarios, para captar las oportunidades de su entorno, para definir las carencias y necesidades de productos y servicios, de tal forma de asegurar que las iniciativas individuales serán un negocio sustentable, se buscará que los planes de trabajo sean coherente con sus capacidades, con sus intereses, que lo mantengan en un medio conocido de tal forma que este pueda expresar al máximo su potencial como empresario.

B) Planificación Estratégica:

Se plantea esta metodología de trabajo por cuanto se orienta a la gestión micro-empresarial, puesto que se desarrollaran un alto número de proyectos productivos. Esta herramienta resultará importante para el desarrollo de los mismos, por cuánto ésta permite identificar la misión, la visión, los objetivos y las estrategias que deben guiar un negocio.

Los usuarios tendrán elementos que les permitan

- La determinación de metas y objetivos corto, mediano y largo plazo.
- La adopción de cursos de acción para alcanzar las metas y objetivos.