

<b>Nombre Curso</b>	<b>Administración y Gestión Mype</b>		
<b>Duración</b>	<b>26 Horas</b>	<b>Cantidad Mínima</b>	<b>15 Personas</b>
<b>Objetivo General</b>	Ante la importancia que representa la capacitación del curso humano de las Micro y Pequeñas empresas, se ha desarrollado este programa de administración, para que los participantes adquieran los conocimientos de la especialidad, accediendo para ello a nuevas tecnologías de información y las incorporen como herramienta de apoyo a su gestión laboral.		

<b>Programa Curso</b>	
<b>Objetivos Específicos / Módulos</b>	<b>Contenidos</b>
Módulo 1: Introducción a la administración de empresas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades sobre administración de empresas.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficiencia, eficacia y productividad</li> <li>- Entorno de la empresa</li> <li>- El enfoque de sistemas en administración</li> <li>- El proceso administrativo</li> </ul> </li> <li>• Clasificación de empresas.</li> </ul>
Módulo 2: El proceso administrativo de una empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La planificación               <ul style="list-style-type: none"> <li>- El proceso de planificación</li> <li>- El gráfico de Gantt</li> <li>- Otras técnicas de planificación</li> </ul> </li> <li>• La organización. generalidades               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los organigramas</li> <li>- Cultura organizacional</li> <li>- La integración</li> </ul> </li> <li>• La dirección               <ul style="list-style-type: none"> <li>- La motivación</li> <li>- El liderazgo</li> <li>- La gerencia</li> </ul> </li> <li>• El control               <ul style="list-style-type: none"> <li>- El proceso de control</li> <li>- Tipos y fuentes de control</li> <li>- Técnicas de control</li> </ul> </li> </ul>
Módulo 3: Áreas funcionales de la administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comercialización de bienes y servicios               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercado</li> <li>- Ciclo de vida de productos</li> <li>- Estrategias de comercialización (4P)</li> </ul> </li> <li>• Producción               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de producción</li> <li>- Costos de producción (Concepto de punto de equilibrio)</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación y control financiero</li> <li>- Presupuesto de caja (Herramienta en excel)</li> <li>• Recursos humanos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cargos y funciones en su Mype</li> <li>- Motivación y desempeño (Análisis-Taller)</li> </ul> </li> </ul>
Módulo 4: Toma de Decisiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La toma de decisiones             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación de objetivos</li> <li>- Identificación de las alternativas</li> <li>- Evaluación de las alternativas</li> <li>- Factores cualitativos y cuantitativos</li> <li>- Elección de una alternativa</li> </ul> </li> </ul>
Modulo 5: Entrenamiento o trabajos Prácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres de negocio</li> <li>• Talleres de planificación y control de actividades</li> <li>• Talleres de creación de organigramas y funciones del personal</li> </ul>

**Observaciones:**

El entrenamiento se desarrollara básicamente en sala de clases, El aprendizaje se construye a través del método conocido como “case in point” (utilización de la clase como caso) y del análisis de casos de liderazgo fallido, además de discusiones interactivas, trabajo en grupo, elementos audiovisuales, y lecturas. Se trata de una metodología que quiebra con los paradigmas del aprendizaje y expone a los participantes a enfrentarse ellos mismos a situaciones complejas y de alta tensión.

La propuesta contempla áreas que fortalezcan a los Emprendedores durante su desarrollo, para cada una de ellas, se contará con herramientas metodológicas y técnicas específicas. No obstante el proceso estará cruzado en su totalidad por dos corrientes metodológicas:

- Enfoque de Desarrollo local:
- Planificación Estratégica: