

<b>Nombre Curso</b>	<b>Administración de Bodegas con Computación</b>		
<b>Duración</b>	<b>160 Horas</b>	<b>Cantidad Mínima</b>	<b>20 Personas</b>
<b>Objetivo General</b>	Entregar los criterios administrativos, técnicos y normativos de carácter práctico, para permitir una eficiente administración, almacenamiento y control del total de los materiales, materias primas, bienes e insumos de una empresa, con la finalidad de lograr un oportuno y sistemático abastecimiento a la totalidad de los departamentos de trabajo, línea de distribución, clientes, para así dar cumplimiento a la planificación, objetivos y metas de la empresa. Entregando un óptimo funcionamiento y manejo de reducción de costos. Así también entregar una visión general de la confección y manejo de la documentación mínima estándar que se debe llevar para obtener un óptimo funcionamiento administrativo.		

<b>Programa Curso</b>	
<b>Objetivos Específicos / Módulos</b>	<b>Contenidos</b>
Módulo 1: Solicitar insumos y materiales	•
Módulo 2: Recibir, almacenar y controlar los insumos y materiales	•
Módulo 3: Despachar insumos materiales y registrar la información	•
Módulo 4: Cotizar insumos y materiales	•
Módulo 5: Comprar insumos y materiales	•
Módulo 6: Registrar la información generada	•
Módulo 7: Respetar normas de higiene y seguridad	•
Módulo 8: Conocer y aplicar tecnología informática	•

**Observaciones:**

El curso se desarrolla bajo la metodología de Formación en base a Competencias, realizando actividades que ayuden a descubrir y fortalecer aptitudes y habilidades, para la empleabilidad.